

Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек

19250 Мајданпек, Шашка бр.5 спрат I, Тел:030/581-212 тел/фах:030/582-860
Ж. рачун:200-2888600101957-02 Поштанска штедионица, 105-2268185-24 АИК банка
ПИБ:100987232 МБ:07271379



Број: 427-003/2022

Датум: 29.11.2022.год

Програм Пословања

Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве

Мајданпек за 2023.годину

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек

СЕДИШТЕ: Мајданпек

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:42.11- ИЗГРАДЊА ПУТЕВА

МАТИЧНИ БРОЈ:07271379

ПИБ:100987232

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Мајданпек, новембар 2022.године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

ЈП послује под именом: Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, са ПИБ-ом 100987232 и МБ 07271379.

Седиште ЈП је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

2. ИСТОРИЈАТ ПОСЛОВАЊА

Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек основано је Одлуком скупштине општине Мајданпек број 145/01 08.10.1999. год.

Оснивање ЈП уписано је Решењем Привредног суда у Зајечару, под бројем :Фи.129/2000 од 12.04.2000.год.

Решењем Агенције за привредне регистре, број БД 66952/2005 од 14.07.2005.год извршено је превођење ЈП у Регистар привредних субјеката.

3. ДЕЛАТНОСТ

Основне делатности Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек су: одржавање чистоће у граду и насељима у општини, уређење и одржавање јавних површина, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, а у оквиру уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина је и садња сезонског цвећа, радови на зимском и текућем одржавању улица и путева.

Претежна делатност ЈП је:

42.11-Изградња путева и аутопутева

Осим наведене претежне делатности ЈП ће се бавити и другим делатностима, као што су:

38.11-Сакупљање отпада који није опасан

43.11-Рушење објеката

43.12-Припрема градилишта

81.30-Услуге уређења и одржавања околине ...

Закони и прописи којима се регулише обављање делатности предузећа:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 16/97, 42/98 и 88/11);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. Закон и 5/2015);
- Закон о раду ("Сл. Гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („ Сл. гласник РС“ бр.101/05 и 91/2015);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр.116/08, 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о рачуноводству и ревизији („Сл.гл. РС“ 46/06 и 111/09 и 99/2011 –др.Закон)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гл. РС“ бр. 41/09, 53/2010, 101/11, 32/13-Одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/2016- Одлука УС);
- Закон о заштити пословне тајне (Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011)
- Закон о облигационим односима (Сл.лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УС и 57/89, Сл. лист, СРЈ бр.31/93)
- Закон о порезу на додату вредност („Сл.гл. РС“ бр. 84/04 , 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др.закон, 142/14, 83/15);
- Закон о рачуноводству („Сл.гл. РС“ бр.62/2013);
- Закон о буџетском систему („Сл.гл. РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015);
- Закон о привременом умањењу основица за обрачун зарада („Сл.гл. РС“ бр.116/14);
- Уредба о максималном броју запослених у јавном сектору („Сл.гл. РС“ 68/2015 и 81/2016 - одлука УС);
- Закон о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гл. РС“ 119/2012 и 68/2015);
- Посебан колективни уговор за јавна комунална и друга јавна предузећа општине Мајданпек ("Сл.лист општине РС" број 29/21);
- Одлука о одржавању чистоће у насељима на територији општине Мајданпек ("Сл.лист Општине " број 21/1993, 4/1996, 12/1999, 13/2002, 6/2004, 15/2004, 10/2008, 6/2009, 6/2015);

Одржавање чистоће у граду и насељима у општини:

- Закон о управљању отпадом ("Сл. Гласник РС" бр. 36/09, 88/2010 и 14/2016);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл.гл. РС“ бр.36/09)
- Закон о заштити животне средине ("Сл. Гласник РС" бр. 135/04, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/2011-одлука УС и 14/2016);
- Статут Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Мисија јавног предузећа је да на основу природних ресурса, техничко- технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди дефинисаном броју грађана уредно, редовно и квалитетно пружање услуга са циљем унапређења животних услова грађана са посебним освртом на заштиту животне средине. Предмет пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек чине комуналне делатности које су Законом о комуналним делатностима опредељење као делатности од општег интереса.

Пре свих то је делатност одржавања чистоће тј. сакупљање шута, њихово одвожење и одлагање, уклањање смећа и отпада са јавних површина, одржавање чистоће јавних површина, прање улица и одржавање зелених површина.

ВИЗИЈА

Визија предузећа је да постане и остане препознатљив фактор у локалном оквиру због своје делатности која је од општег интереса. Наше услуге треба да задовоље потребе грађана, привреде, установа и локалне самоуправе а ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ће увек остати друштвено одговорно предузеће.

5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

У складу са Законом о Јавним предузећима управљање у предузећу за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек је организовано као једнодомно, тј. органи управљања су надзорни одбор који сачињавају 2 чланова и директор предузећа.



ОПИС	Бр.систематисованих радних места	Бр.извршилаца	Коеф.
Директор	1	1	2.2
Финансијска служба	3	3	
Руководилац фин.и књиго	1	1	1.8
Виши реф.за фин.послове	1	1	1.56
Стручни сарадник за екон.и финан.послове	1	1	1.68
Техничка служба	4	4	
Стручни сарадник за вођење надзора из области путне инфраструктуре	1	1	1.8
Реф.за организовање одржавања чистоће и вођења надзора из области путне инфраструктуре	1	1	1.8
Реф.за одржавање чистоће	1	1	1.56
Реф.плана и анализе	1	1	1.54
Општи послови	2	2	
Реф.за грађ.земљиште и јавну набавку	1	1	1.44
Реф.за кадровске послове и јавну набавку	1	1	1.44
Служба одржавања путева	8	7	
Возач и механичар теретних возила	5	4	1.4
Механичар возила	1	1	1.4
Бригадир одржавања	2	2	1.4
Служба одржавања јавних и других површина	5	5	
Радник на одржавању јавних површина и градског зеленила	5	5	1.2
Служба одржавања чистоће	9	9	
Радник на одржавању чистоће	9	9	1.2
УКУПНО	32	31	

Због повећаног обима посла неопходно је запослити још 3 (три) радника на одржавању чистоће и још најмање 1 (једног) возача.

Тако да би број систематизованих радних места био 36.

6. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

6.1 Физички обим активности у 2022.години

У оквиру текућег одржавања у 2022.години вршени су и следећи послови:

- **Радови на одржавању техничких средстава за успоравање саобраћаја**

У току 2022.године извршена је допуна и замена оштећених делова и замена дотрајалих анкера за монтажу постојећих лежећих полицајаца.

- **Одржавање вертикалне сигнализације**

У оквиру одржавања вертикалне сигнализације вршени су следећи послови:

ОПИС	Јед.мере	Количина
Набавка саобраћајних знакова	ком	70
Набавка,транспорт и уградња сферних огледала	ком	0
Демонтажа старих и оштећених табли	ком	82
Замена дотрајалих и оштећених шелни	ком	300
Исправљање искривљених и ишчупаних саоб.знакова	ком	15
Замена стубова	ком	10

- **Одржавање саобраћајница у зимском периоду – зимска служба**

У периоду од 01.11.2021. – 01.04.2022.год. вршено је одржавање саобраћајница у складу са Програмом чишћења и уклањања снега и леда са улица,путева,тргова и других површина јавне намене.

Доношењем Закона о путевима („Сл.гласник бр.48/2018“) период зимског одржавања саобраћајница почиње 01.новембра текуће и завршава се 01.априла наредне године.Исто тако предузеће је предузело све потребне мере за припрему за нову зимску сезону 2022/2023.

- **Одржавање и поправка комуналне и урбане опреме**

У оквиру ових радова вршено је фарбање клупа,корпи,металних ограда,металних и дрвених делова клупа. Такође је доста радника било ангажовано на изградњи нових дечијих игралишта и заштитне оgrade око игралишта и нове пијаце.

- **Уклањање и одлагање нелегалног отпада**

У току 2022.године радници су 100 дана радили на скупљању и одлагању шута.

- **Одржавање канала за одвод атмосферских вода**

Усклопу ових радова вршено је ручно чишћење канала за одвод атмосферских вода .

- **Кошење**

У оквиру редовног одржавања вршено је 8 пута кошење у Мајданпеку на коме су била ангажована 6-9 лица.

- **Одржавање хоризонталне сигнализације**

У оквиру ових послова била су ангажована 4 запослена плус једно возило.

Ред. број	ОПИС	Количина (кг)
1	Фарбање пешачких прелаза белом путарском бојом са перлом	700
2	Фарбање стоп линија белом путарском бојом са перлом	150
3	Фарбање једноструке линије белом путарском бојом са перлом	150
4	Фарбање бус сталишта жутом путарском бојом са перлом	100
5	Фарбање прилаза инвалида жутом путарском бојом са перлом	50
6	Разређивач за фарбу	300

- **Прање улица**

Због велике прашине коју проузрокује рудник који је у близини града прање улица је вршено цистерном и 2 радника седам пута у току године.

- **Одржавање чистоће**

Одржавање чистоће у граду је организовано свакодневно , 7 дана у току недеље. На тим пословима је ангажовано увек 10 па и више радника. У те послове спада скупљање папирића, опалог лишћа, разног отпада баченог по парку, улицама, тротоарима .

6.2 Активности на унапређењу пословања у 2023. години

Кључне активности ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за пословну 2023. годину су:

- Пораст квалитета и квантитета услуга изношења и депоновања некомуналног отпада, чишћења и прања јавних површина, као и одржавања јавних зелених површина
- Унапређење и осавремењавање механизације чиме би се унапредио процес рада, повећала продуктивност и смањили трошкови одржавања већ дотрајале механизације
- Подизање нивоа свести становништва о управљању некомуналним отпадом

6.3 Корпоративно управљање и управљање ризицима

ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек планира спровођење следећих активности у циљу унапређења корпоративног управљања:

- Надлежност НО-сви чланови Надзорног одбора морају савесно и лојално обављати своју дужност у складу са посебним дужностима према предузећу. То подразумева њихово активно укључивање у сва важна питања, редовну информисаност о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу, као и поступање у најбољем интересу за предузеће.
- Ради боље ефикасности у погледу сопствене оцено, НО треба периодично да оцењује свој целокупни рад, као и рад директора, односно директор оцењује НО.
- Законом је одређено да директор извршава одлуке НО, који надзире његов рад. У том смислу, директор даје НО информације потребне за рад, укључујући и оцењивање квалитета рада менаџмента.

6.3.1 Управљање ризицима

Управљање ризицима је законска обавеза и одговорност свих лица у Предузећу и неизоставни елемент доброг управљања.

Ризик је било који догађај или проблем који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева.

Циљ предузећа је да препозна ризик, да се исти измери, као и да се предузму одговарајуће мере за њихово избегавање или ублажавање његових последица.

Пословање ЈП је изложено:

- Ризику од ликвидности
- Ризик новчаног тока
- Ризику од принудних наплата (судских блокада)
- Ризику од елементарних непогода.

Циљ управљања ризиком је да сачува ефикасност пословања и избегне финансијске губитке.

Ризик ликвидности је ризик да ће Предузеће имати потешкоћа у измирењу финансијских обавеза. Основни циљ у управљању ризиком ликвидности је одржавање потребног нивоа ликвидних средстава, како би се уредно и на време измириле доспеле обавезе, односно минимизирали негативни ефекти на финансијски резултат и капитал Предузећа.

Ризик новчаног тока директно је повезан са наплатом потраживања. Новчани ток приказује прилив и одлив готовине по основу пословне инвестиционе и финансијске активности предузећа у одређеном периоду.

Ризик од судске блокаде су утужења грађана у зимском периоду приликом падова и повређивања.

Запослени у ЈП ће се трудити да одржавају тј. отклањају снег и лед са улица, тротоара и другиј јавних

површина.Поред ових мера ЈП ће и означити места саобраћајним знаковима од опасности и клизања како би избегли случајне или намерне повреде појединих грађана.

Ризици од елементарних непогода су непредвидиви и разноврсни.То су ризици од поплава,одрона,клизишта а у зимском периоду од могућих већих снежних падавина,што може довести до ванредне ситуације.У таквим непланираним ситуацијама ЈП мора издвојити непланирана средства на санацији или ангажовати услуге других извођача радова,што доводи до већих расхода.ЈП ће се трудити да у највећој мери сопственим средствима и механизацијом отклони насталу штету,а у циљу уштеде средства из буџета.Клизишта ће се санирати и одржавати током целе године,како не би дошло до већих последица.

ЈП ће пратити ризике,али ако исти не могу да се отклоне,настојиће да бар ублаже.

7. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023.ГОДИНУ

7.1 Планирани физички обим активности за 2023.годину

• СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА

У надлежност Службе одржавања путева су следеће активности:

- 1.одржавање локалних и некатегорисаних путева
- 2.одржавање комуналних добара и урбане опреме

Одржавање локалних и некатегорисаних путева подразумева и вршење јавних овлашћења која се односе на:

Издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на путу

- а. Издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноя
- б. Издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја у случају обављања радова на изградњи,реконструкцији и одржавању пута

Накнаду за постављање рекламних табли,рекламних паноя,уређаја за обавештавање или оглашавање утврђује општина Мајданпек приликом закључивања уговора са обвезником накнаде.

Организовање одржавања комуналних добара у општој употреби и урбане опреме подразумева организовање чишћења снега и леда са улица,тргова и других површина јавне намене,прихвата и одвођење атмосферских вода са јавних површина,одржавање урбане опреме,организовање и одржавање других комуналних добара од општег интереса (семафори и сл.).

1. Одржавање и рехабилитација тротоара,степеништа,јавних пешачких и других површина

ПЛАН 2023		
ОПИС	Јед.мере	Количина
Санација пешачких стаза од бетона	m'	100
Санација степеништа и подеста	m ³	25

2. Одржавање и рехабилитација саобраћајница

ПЛАН 2023		
НАЗИВ УЛИЦЕ	Јед.мере	Дужина
Велике Ливаде	m ²	1000

3. Радови на одржавању техничких средстава за успоравање саобраћаја

Радови на одржавању техничких средстава за успоравање саобраћаја подразумевају :

- Допуну недостајућих и замену оштећених делова гумених лежећих полицајаца
- Замену дотрајалих анкера за монтажу гумених лежечих полицајаца

4. Одржавање вертикалне сигнализације

Ред.број	ОПИС	Количина(ком)
1	Саобраћајни знакови	100
2	Набавка,транспорт и уградња сферних огледала	2
3	Демонтажа старих и оштећених табли и носача знакова са утоваром и одвозом на депонију	100
4	Замена дотрајалих и оштећених шелни на постојећим саобраћајним знаковима	400
5	Исправљање искривљених и ишчупаних саобраћајних знакова са поновним бетонирањем	20

5. Обележавање хоризонталне сигнализације

Ред.број	ОПИС	Количина(кг)
1	Фарбање пешачких прелаза белом путарском бојом са перлом	1000
2	Фарбање стоп линија белом путарском бојом са перлом	250
3	Фарбање једноструке линије белом путарском бојом са перлом	250
4	Фарбање бус сталишта жутом путарском бојом са перлом	150
5	Фарбање прилаза инвалида жутом путарском бојом са перлом	50
6	Разређивач за фарбу	400

6. Санација земљаних путева

Санација земљаних путева подразумева насипање туцаником и равнање.На основу стања на терену у 2023.години планирано је насипање туцаником и равнање земљаних путева у следећем обиму:

Ред.број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед.мере	Количина
1	Насипање слоја дробљеног камена	m ³	350
2	Ископ земље са утоваром и одвозом на депонију	m ³	500
3	Равнање земљаних путева грејдером,булдожером	h	500

7. Радови на поправци сливника

Поправка се врши по утврђеном стању на терену на разним локацијама.Стање на постојећим сливницима зависи од оптерећења која трпе услед експлоатације пута.

8. Радови на чишћењу сливника

Чишћење сливника се врши по усменом налогу начивоца или инспекцијским решењем.

9. Одржавање семафора

На основу потребе у 2023.години вршиће се одржавање семафора у Мајданпеку и то одржавање лантерни,осигурача,контролера и друге опреме.

10. Одржавање аутобуских стајалишта

У складу са финансијским планом за 2023.годину планирано је одржавање,монтажа и демонтажа оштећеног лексана на свим стајалиштима у Мајданпеку.

11. Одржавање путних објеката за одвођење атмосферских вода

У оквиру ових радова планирано је чишћење банкина до коте асфалта као и машинско чишћење канала просечне ширине 1,5- 3 m , дубине до 1 m и дужине до 2500 m од шибља,растиња и осталих нечистоћа са утоваром и одвозом на депонију.

12. Одржавање саобраћајница у зимском периоду – зимска служба

Зимска служба се одвија у складу са Планом зимске службе коју доноси ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

Период зимске службе траје од 01.11.2022. до 01.04.2023.године.

Мрежа улица које су уврштене у план одређена је у зависности од фреквенције саобраћаја.Критеријум за уврштавање улица у план је био да се омогући саобраћај на улицама,несметан јавни превоз,прилаз јавним установама.

Одржавање градских улица и других јавних површина у Мајданпеку

1. Послови одржавања градских саобраћајница у зимском периоду

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја

(чишћење снега, посипање коловоза мешавином соли и ризле, одбацивање и одвожење снега и леда, и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

I

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА

Улице се одржавају по приоритетима

Улице I приоритета које се чисте и посипају мешавином соли и ризле су:

Ред.бр.	Улица	Врста услуге	Механизација
1.	Капетанска	Чишћење коловоза	Камион IVECO са посипачем и хидрауличним раоником
2.	Светог Саве	Чишћење коловоза	Камион IVECO са посипачем и хидрауличним раоником
3.	Николе Тесле-целом дужином	Чишћење коловоза	Камион са хидрауличним раоником
4.	Пролетерска-целом дужином	Чишћење коловоза	Камион са хидрауличним раоником
5.	Карађорђева-целом дужином	Чишћење коловоза	Камион са хидрауличним раоником
6.	Дом здравља	Чишћење коловоза	Комбинована машина

Као и све прикључне улице у горњем делу града на улици Капетанска и то:

Ред.бр	Улица	Врста услуге	Механизација
1.	Прилазни пут Хали спортова	Чишћење коловоза	Комбинована машина
2.	Хајдук Вељка	Чишћење коловоза	Комбинована машина
3.	Кнеза Милоша	Чишћење коловоза	Комбинована машина
4.	Михајла Пупина	Чишћење коловоза	Робот
5.	8.марта	Чишћење коловоза	Робот
6.	Змај Јовина	Чишћење коловоза	Робот
7.	Омладинских бригада	Чишћење коловоза	Робот
8.	Димитрија Туцовића	Чишћење коловоза	Робот
9.	Јосипа Панчића	Чишћење коловоза	Робот
10.	Хомољска	Чишћење коловоза	Робот
11.	Шашка	Чишћење коловоза	Робот и комбинована машина
12.	Рударска	Чишћење коловоза	Робот

Време трајања чишћења и посипања улица I приоритета је најмање три сата од момента стабилизације снежних падавина. Када су све улице I приоритета очишћене и посуте прелази се на чишћење улица II приоритета.

Улице II приоритета које се чисте и посипају мешавином соли и ризле су:

Ред.бр	Улица	Врста услуге	Механизација
1.	Нушићева-целом дужином	Чишћење коловоза	Комбинована машина
2.	28.марта-целом дужином	Чишћење коловоза	Робот
3.	6.августа-целом дужином	Чишћење коловоза	Комбинована машина
4.	7.јула-целом дужином	Чишћење коловоза	Робот
5.	Мали сокак-целом дужином	Чишћење коловоза	Робот
6.	Рударска-целом дужином	Чишћење коловоза	Камион са хидрауличним раоником
7.	Пемска-целом дужином	Чишћење коловоза	Робот
8.	Пионирска-целом дужином	Чишћење коловоза	Комбинована машина
9.	Вука Караџића-целом дужином	Чишћење коловоза	Камион са хидрауличним раоником
10.	Велике ливаде-целом дужином	Чишћење коловоза	Комбинована машина

Време чишћења улица II приоритета је 8 сати од момента стабилизације снежних падавина.

Чишћење снега са коловоза врши се када су коловози под снегом, а посипање мешавином соли и агрегата врши се када су коловози под снегом а температура до -7Ц. Када је температура испод -7Ц посипање коловоза врши се каменим агрегатом и то посебно на карактеристичним местима (успони, раскрснице, оштрије кривине, аутобуске окретнице). Реализација планираних интервенција може бити мењана у зависности од ситуације на терену у датом тренутку.

Чишћење паркинга у граду

Прва група приоритета:

- 1) паркинг простор испред зграде СО Мајданпек
- 2) паркинг простор у улици С.Саве
- 3) паркинг простор код Дома здравља
- 4) паркинг простор код Центропрома

Друга група приоритета:

- 1) паркинг простор код солитера Звезда
- 2) паркинг простор у улици Н.Тесле бр.18,20,56,58,60
- 3) паркинг простор код стадиона
- 4) паркинг простор код насеља Видиковац Р,Л,Б1,Б2 и Б3
- 5) паркинг простор у улици Х.Вељка и 6.август
- 6) паркинг простор на углу улице 6.август и Пионирске

Чишћење паркинга реализује се уколико постоје објективно испуњени услови (због паркираних возила).

Чишћење тротоара у граду

Прва група приоритета:

Ред.бр	Улица	Врста услуге	Механизација
1.	Капетанска-целом дужином	Чишћење тротоара	Робот
2.	Светог Саве-целом дужином	Чишћење тротоара	Робот
3.	Рударска-целом дужином	Чишћење тротоара	Робот
4.	Николе тесле-целом дужином	Чишћење тротоара	Робот
5.	28.марта-целом дужином	Чишћење тротоара	Ручно
6.	Пролетерска-целом дужином	Чишћење тротоара	Комбинована машина
7.	Карађорђева-целом дужином	Чишћење тротоара	Комбинована машина
8.	Тротоари који се прикључују на улицу Капетанску	Чишћење тротоара	Робот

Чишћење степеништа у граду

Чишћење степеништа у граду врши ЈП За путеве и то у року од 6 сати од момента завршетка чишћења улица I и II приоритета, а посебно оних која су у његовој надлежности. У надлежности ЈП за путеве нису степеништа која воде до улаза у стамбене објекте, како друштвеног тако и приватног карактера.

Чишћење снега испред стамбених, пословних и других објеката

По Одлуци СО Мајданпек, предузећа, установе и друга правна лица, предузетници, власници објеката мале привреде, станари стамбених зграда и власници кућа дужни су да се старају о уклањању снега и леда са површина које користе, са крова зграде ако представљају опасност за пролазнике или саму зграду, као и са јавних површина које су у непосредној функционалној вези са површином коју користе (тротоари, паркинг простори, стазе и степеништа за прилаз објекту и др.)

II

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

У оквиру својих планских активности ЈП за путеве Мајданпек има и законску обавезу да врши одржавање локалних путева у зимском периоду. Планом одржавања предвиђено је чишћење снега са коловоза гурањем снежне масе поред ивице коловоза, као и посипање критичних коловозних површина мешавином соли и агрегата.

Путеви првог приоритета одржавања:

- 1) Рудна Глава – Крш
- 2) Мајданпек – Рајкова пећина
- 3) Железничка станица – Дебели Луг

Путеви другог приоритета одржавања:

- 1) Влаоле – Железничка станица
- 2) Сви остали локални и некатегорисани као и атарски путеви

Надзор над реализацијом Плана зимске службе врше именована лица од стране ЈП за путеве Мајданпек.

III

ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У СЕОСКИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

У оквиру својих планских активности ЈП за путеве Мајданпек има и законску обавезу да врши одржавање улица у сеоским месним заједницама.

Одржавање се односи на чишћење које обухвата уклањање снега и леда у зимском периоду са свих улица у сеоским срединама ради проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза мешавином соли и ризле, одбацивање и одвожење снега и леда, и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

Реализација послова везаних за напред наведено зависиће од временских прилика и степена ангажовања механизације према динамици радова.

13. Одржавање и поправка комуналне и урбане опреме

За одржавање комуналне и урбане опреме планира се:

- Фарбање клупа
- Поправка металних делова клупа
- Замена дрвених делова клупа
- Фарбање корпи за отпадке
- Замена корпи за отпадке
- Поправка металних ограда
- Фарбање металних ограда

7.2 Кључне активност за достизање циљева за 2023.годину

ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек има за циљ да постигне потпуно задовољство и лојалност корисника, дефинисањем и реализацијом следећих циљева квалитета:

- Реализација 100% плана сакупљања, транспорта и депоновања некомуналног отпада и одржавања зеленила
- Остварење квалитета пружања услуга у сваком сегменту деловања,
- Увођење савремених техничко- технолошких решења
- Остваривање савремене комуникације са свим корисницима наших услуга
- Стално унапређење квалитета комуналних делатности
- Развој процеса примарног раздвајања отпада на месту настајања и даља технолошка побољшања како би чистоћу града подигли на виши ниво
- Стално одржавање и набавка нове, савременије опреме
- Едукација становништва, посебно најмлађих биће наш допринос чистој будућности града и његових становника
- Сва дугорочна опредељења нашег предузећа су усмерена на стварању модерног предузећа
- Одржавање чистоће у граду и насељима општине
- Уређење и одржавање јавних и зелених површина

Уз осавремењивање основних средстава, унапређењем квалификационе структуре запослених и организације предузећа, омогућује се извршење све бројнијих и сложенијих послова и побољшање квалитета услуга.

Процена резултата пословања и других показатеља пословања за 2023. годину извршена је, као и ранијих година, на основу стварних пословних догађаја до 31.10.2022. године и на то је додата процена до краја године, уважавајући сазнања руководства о значајнијим приходима и расходима које ће се највероватније реализовати до краја године.

8.1 ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2023.ГОД.

а. ПЛАН ПРИХОДА

У 000 дин

Ред.бр.	ПРИХОДИ	План 2022	План 2023
1	2	3	4
1	Приход од капиталних субвенција за набавку опреме	5.500	
2	Приход од условљених донација-јавни рад	3.500	3.000
3	Приход од донација	10.355	
3	Приход од услуга на домаћем тржишту	6.572	7.500
4	Други приходи	450	450
5	Приход од услуга за поверене послове	83.460	104.300
6	Остали приходи	200	200
	УКУПНИ ПРИХОДИ (1-6)	110.037	115.450
7	Остали непланирани приливи		
	УКУПНИ ПРИЛИВИ (1-7)	110.037	115.450

б. ПЛАН РАСХОДА

Ред.бр.	Конто	РАСХОДИ	План 2022	План 2023
1	2	3	4	5
1	511-515	Трошкови материјала	14.851	16.285
2	513	Трошкови горива и енергије	8.540	6.000
3	520-521	Трошкови зарада	43.876	57.091
4	522	Трошкови уговора о делу		500
5	524	Трошкови накнада по уговорима-јавни рад-буџет општине	3.500	3.000
6	526-529	Трошкови НО и остали лични расходи	2.980	4.070
6	530-539	Трошкови услуга	11.920	16.150
7	540	Трошкови амортизације	6.000	6.000
8	550-559	Нематеријални трошкови	4.500	5.700
9	56	Финансијски расходи	2	
10	57	Остали расходи	50	100
		УКУПНИ РАСХОДИ (1-9)	96.219	114.896
10	0231	Набавка опреме –буџетских средстава	17.847	
		Набавка опреме из сопствених средстава	5.500	2.500
11		Одливи по основу пореза		
		УКУПНИ ОДЛИВ (1-11)	119.566	117.396

8.2 Планирани токови готовине за 2023.годину

Предузеће се финансира из сопствених средстава обављањем поверених делатности од општег интереса. Планирани приходи за 2023.годину износе 115.450.000,00, и већи су од процењених прихода за 2022.годину за 4,4%. Разлог повећања прихода је планиран раст физичког обима услуга.

Планирани расходи за 2023.годину износе 114.896.000,00 и бележе раст од 16,8 % у односу на процењене расходе за 2022.годину.

Увећање расхода условљено је растом цена на тржишту материјала који је неопходан за рад самог предузећа а трошкови запослених су увећани због увећања минималне цене рада по Одлуци Владе РС као и због потребе за ангажовањем још четири радника због увећаног обима посла.

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМА НА ОСНОВУ УГОВОРЕНИХ –ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Ред. број	ОПИС	План 2021.год	План 2022.год	План 2023.год	Инд. 5:4
1	2	3	4	5	6
1	Одржавање улица и путева	6.700.000,00	17.340.000,00	23.000.000,00	132
2	Одржавање чистоће	41.720.000,00	46.800.000,00	55.500.000,00	118
3	Уређење јавних зелених површина	3.500.000,00	13.020.000,00	17.800.000,00	143
4	Зимско одржавање	5.000.000,00	6.300.000,00	8.000.000,00	126
	УКУПНО:	56.920.000,00	83.460.000,00	104.300.000,00	125

За 2023.годину планиране су условљене субвенције из буџета општине од 3.000.000,00 динара за ангажовање заинтересованих на јавним радовима.

9. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Систематизацијом ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, планирана су укупно 32 систематизована радна места. Услед увећаног обима посла створила се потреба за ангажовањем још четири радника па је тако и маса средстава планирана за 36 радника плус увећање за већу цену зараде по часу.

Тако је и на основу Анекса II ПКУ за јавна предузећа у комуналној делатности РС који је 18.12.2017.године закључила Влада РС, планирана и исплата солидарну помоћи, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

10. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У 2023.години планирана је и набавка опреме за јавну безбедност тј. набавка видео надзора за нова дечија игралишта.